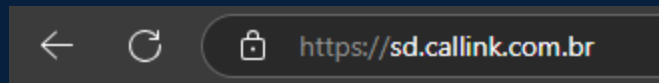
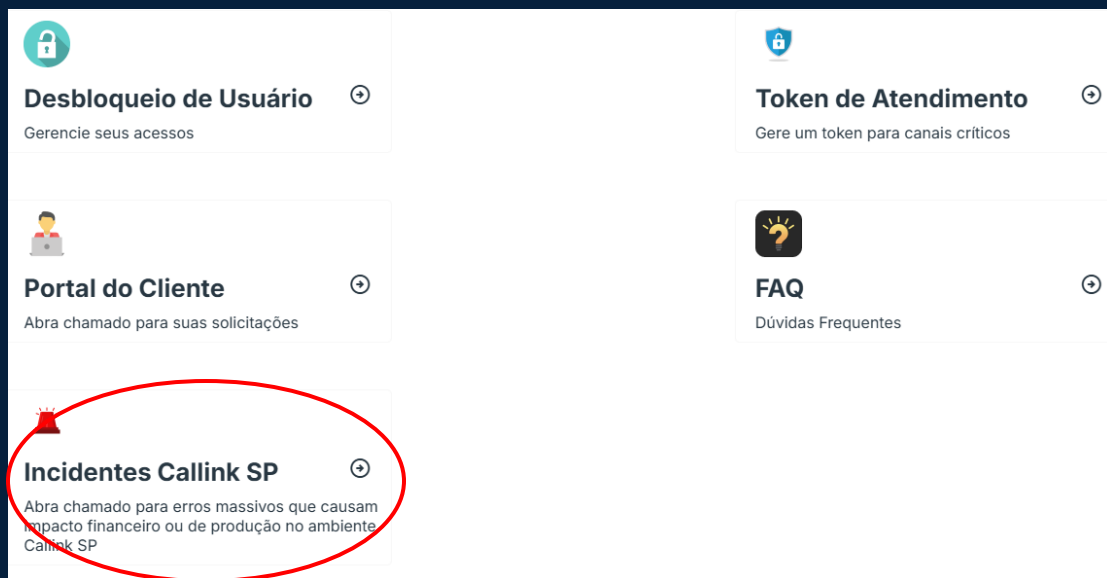


# Abertura de incidentes - São Paulo

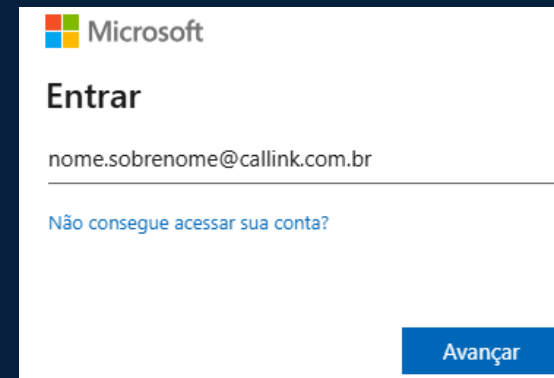
1. Acessar o link: sd.Callink.com.br



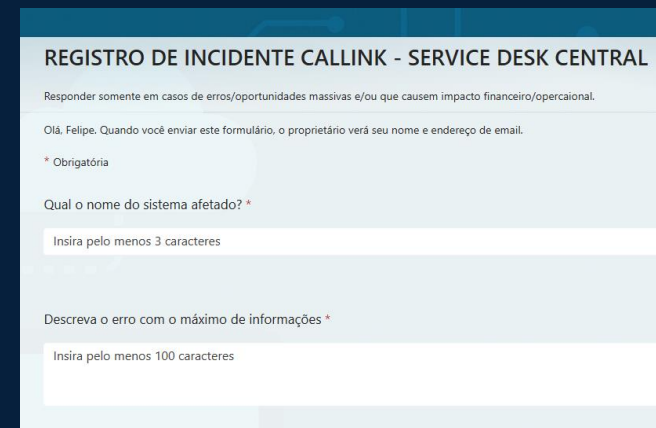
2. Clicar na opção: Incidentes Callink SP



3. Logar com seu E-mail Callink



4. Preencher o formulário com todas as informações



The form is titled 'REGISTRO DE INCIDENTE CALLINK - SERVICE DESK CENTRAL'. It includes instructions: 'Responder somente em casos de erros/oportunidades massivas e/ou que causem impacto financeiro/operacional.' and 'Olá, Felipe. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.' There are two required fields: 'Qual o nome do sistema afetado? \*' with a minimum of 3 characters, and 'Descreva o erro com o máximo de informações \*' with a minimum of 100 characters.